

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ
केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ अन्वये
प्रसिध्द करावयाच्या माहितीचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव:- महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ.

कार्यालयाचा पत्ता:- दालन क्रमांक ५२७ - ५२८, पाचवा मजला, कोंकण भवन,

सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४०० ६१४.

दुरध्वनी क्रमांक : ०२२ २७५७९४६३/ ६४

ई मेल : sickonkan@gmail.com

ic.konkan@maharashtra.gov.in

मा. राज्य माहिती आयुक्त, कोंकण खंडपीठ :-

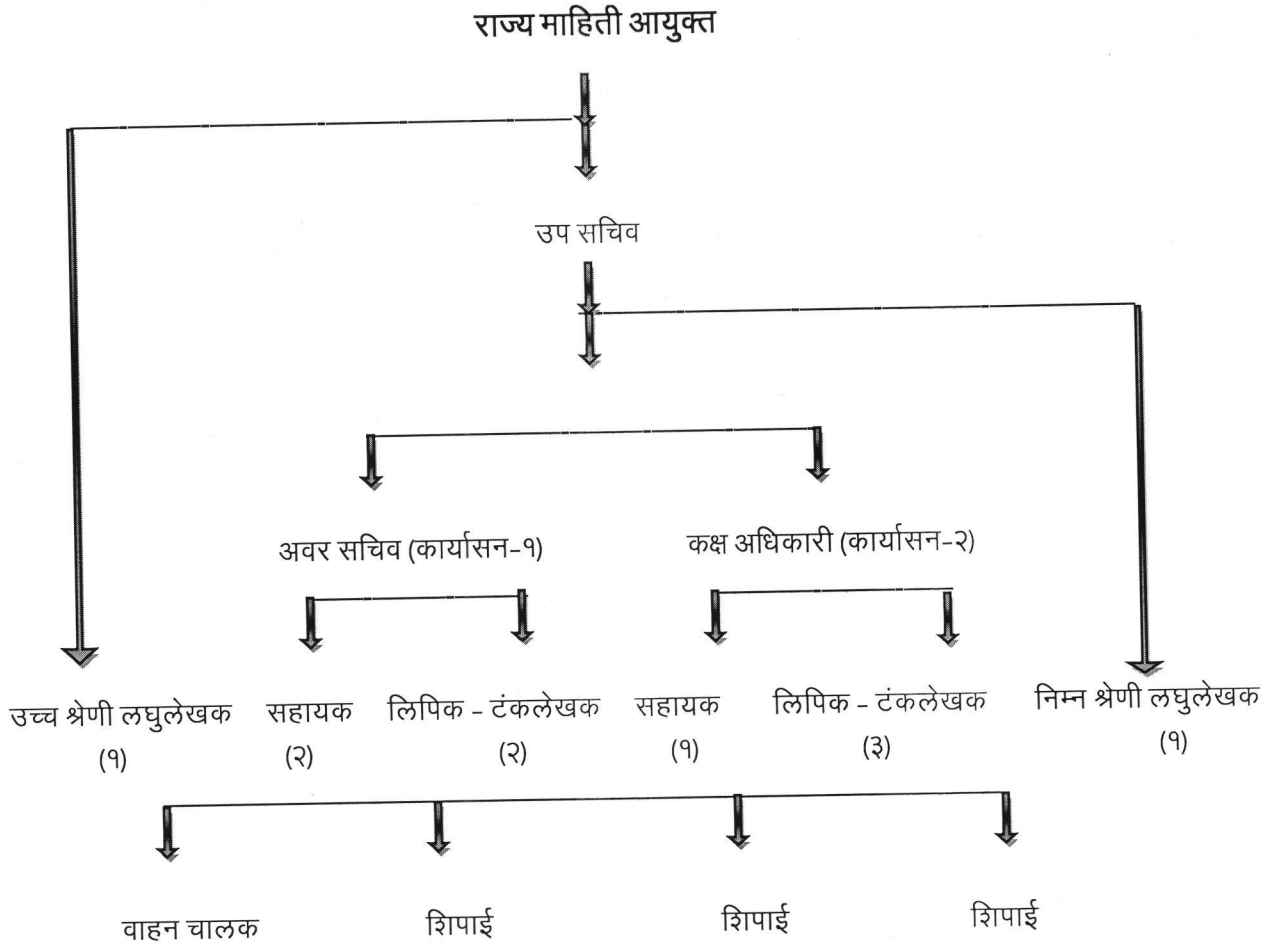
श्री. सुनिल पोरवाल, राज्य माहिती आयुक्त, बृहन्मुंबई खंडपीठ (अतिरिक्त कार्यभार

दि.१५/११/२०२१ पासून)

आयोगाच्या कार्यालयासाठी महाराष्ट्र शासनाने कार्यालयीन जागा उपलब्ध करून दिलेली आहे.

कलम- ४ (१) (ख) (एक) व (दोन)

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, नवी मुंबई कार्यालयाची रचना



महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये
१	राज्य माहिती आयुक्त	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ कलम १९ अन्वये प्राप्त अपिले व कलम १८ अन्वये प्राप्त तक्रारींची छाननी करून, त्यासंदर्भाने सुनावणी घेऊन प्रकरण निकाली काढण्यासंदर्भाने कार्यवाही करणे.
२	उप सचिव	राज्य माहिती आयुक्तांना त्यांच्या विविध कामांत मदत करणे आणि त्यांनी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे कार्य करणे. राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयामधील अधिकारी व कर्मचारी यांचेवरील नियंत्रक अधिकारी म्हणून कार्य करणे.
३	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी	प्रकरणांची छाननी व त्यानुषंगाने कार्यवाही करणे, आयोगाने दिलेल्या निर्णयाच्या व माहिती अधिकार अधिनियमातील सूचनांच्या अनुषंगाने, पाठपुरावा करणे. कार्यालयातील अस्थापनाविषयक व लेखाविषयक बाबींसंदर्भाने वेळोवेळी पडताळणी व कार्यवाही करणे.
४	सहायक कक्ष अधिकारी	नेमून दिल्याप्रमाणे माहिती अधिकार अधिनियमाच्या अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणे, इतर कागदपत्रे व संदर्भ यासंबंधीचा अभिलेख जतन करणे. कागदपत्रे व संदर्भ यांची रचना सुव्यवस्थित ठेवणे. वरीष्ठांनी दिलेल्या निर्देशानुसार नस्तीवर पाठपुरावा करून कार्यवाही करणे.
५	लिपिक - टंकलेखक	(१) आवक लिपिकांनी कार्यालयात येणारे सर्व पत्रव्यवहार स्विकारणे व प्राप्त द्वितीय अपिल आणि तक्रारींच्या अनुषंगाने अपिलार्थीस उत्तर देणे. कार्यालयात येणाऱ्या अभ्यागतांना माहिती पुरविणे आणि आवश्यकता असल्यास त्यांना संबंधित अधिकारी किंवा कर्मचारी यांच्याकडे मार्गदर्शनाकरिता भेटण्यास पाठविणे. (२) जावक लिपिक- राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयामधील कार्यवाही केलेले संदर्भ निर्गमित करणे. कार्यवाही पूर्ण झालेले सर्व अभिलेख सुरक्षितपणे जतन करणे. (३) इतर लिपिकांनी त्यांना वाटप करण्यात आल्याप्रमाणे कामे करणे, जसे टंकलेखनाचे काम, मासिक अहवाल तयार करणे, आवक / जावक टपाल, संदर्भ / नस्त्यांचे व्यवस्थापन, तसेच वेळोवेळी नेमून दिलेले कामकाज पाहणे.

मा. राज्य माहिती आयुक्त, कोंकण खंडपीठ यांना सहाय्य करण्याकरीता शासनाने कार्यालयासाठी खालील पदे मंजूर केली आहेत.

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पदे
१	उप सचिव	१
२	कक्ष अधिकारी / समकक्ष	२
३	लघुलेखक (उच्च श्रेणी व निम्न श्रेणी)	२
४	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	३
५	लिपिक - टंकलेखक	५
६	वाहन चालक	१
७	शिपाई	३

कलम-४ (१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली-

१) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मध्ये विहित केलेल्या पद्धतीने अपिल व तक्रारींवर कार्यवाही करण्यात येते.

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचे आदेशाविरुद्ध किंवा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी निर्णय न दिल्यास महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोगाकडे माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम १९ (३) अन्वये द्वितीय अपिले दाखल होतात. प्राप्त द्वितीय अपिले मा. राज्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ यांचेकडे आदेशार्थ ठेवले जातात. सदर द्वितीय अपिलांच्या अनुषंगाने अपिलकर्ता, जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांना त्यांचे म्हणणे आयोगासमोर मांडण्याकरिता सुनावणीसाठी (प्रत्यक्ष /ऑनलाईन) बोलविण्यात येते. मा. राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ त्यांचे म्हणणे ऐकून द्वितीय अपिलांवर आदेश देतात.

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठाकडे माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम १८ अन्वये तक्रारी दाखल होतात. सदर तक्रारी मा.राज्य माहिती आयुक्त, कोंकण खंडपीठ यांचेकडे सादर केल्या जातात. त्यावर जन माहिती अधिकारी किंवा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचेकडून अहवाल मागविण्यात येतो किंवा तक्रारींवर आवश्यक कार्यवाही करण्याच्या सूचना देण्यात येतात किंवा सुनावणी आयोजित करण्यात येऊन निर्णय दिला जातो किंवा अन्य योग्य तो निर्णय घेण्यात येतो.

२) शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक आरटीआय २००५/ प्र.क्र.३१५ /०५ /५, दिनांक ११ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये विहित केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार.

कलम- ४ (१) (ख) (चार)

आयोगाची कार्ये पार पाडण्याकरिता मानके ठरविण्यासंदर्भातील नियमावली अद्याप तयार करण्यात आलेली नसून, यासंदर्भाने महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग (मुख्यालय), मुंबई कार्यालयाकडून कार्यवाही सुरु आहे.

कलम- ४ (१) (ख) (पाच)

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयात वापरण्यात येणारे नियम/ विनियम/ सूचना/ नियमपुस्तिका/ अभिलेख यांचा तपशिल :-

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५.
२. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम, २००५.
३. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार (सुधारीत) नियम, २०१२.

कलम- ४ (१) (ख) (सहा)

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयात असलेल्या दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण :-

मा. राज्य मुख्य माहिती आयुक्त यांचे परिपत्रक क्र.संकिर्ण-२००८/संदर्भ क्र.११९/१, दिनांक २९/०६/२०१७ नुसार शास्ती लादण्यात आलेली प्रकरणे व अपिल/तक्रार नस्त्या जतन करण्यासंदर्भातील कार्यपध्दती, तसेच शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण-१०००/प्र.क्र.३०/२०००/१८, दिनांक २३/११/२००० नुसार अन्य अभिलेख जतन करण्यासंदर्भातील कार्यपध्दती पुढीलप्रमाणे विहित केलेली आहे.

अ.क्र.	जतन करण्याचा कालावधी	कागदपत्रांचा तपशिल
१	अ वर्ग अभिलेख (कायमस्वरूपी जतन)	शासनाच्या प्रचलित पद्धतीनुसार आयोगाचे निर्णय (आदेश), जड वस्तूसंग्रह नोंदवही.
२	ब वर्ग अभिलेख (३० वर्षे)	लेखा शाखेतील कॅशबुक, चेक रजिस्टर, देयक नोंदवही, देयके, तसेच आस्थापना शाखेतील नियुक्त्यांसंबंधीच्या नस्त्या, वेतन निश्चितीचे आदेश व आस्थापनाविषयक अभिलेख.
३	क वर्ग अभिलेख (५ वर्षे)	न्यायालयीन प्रकरणे/ प्रशासकीय स्वरूपाची कागदपत्रे
४	ड वर्ग अभिलेख (एक वर्ष) संकिर्ण पत्रव्यवहार	अपील/तक्रार नस्त्यांमधील अपिलकर्त्याचा मूळ अर्ज, त्यावरील द्वितीय अपिल व आयोगाचे आदेश यांच्या प्रती एक वर्षासाठी जतन करून त्यानंतर नष्ट करावीत.

कलम- ४ (१) (ख) (सात)

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोगाच्या धोरणासंदर्भात महाराष्ट्र राज्य मुख्य माहिती आयोग (मुख्यालय), मुंबई यांच्याकडून, विविध आयोग कार्यालयाकडील योग्य सूचना विचारात घेऊन, शक्य होईल तेथे त्यानुषंगाने आयोगाच्या कामकाजाच्या स्वरूपात आवश्यक त्या सुधारणा करण्यात येतात.

कलम-४ (१) (ख) (आठ)

अशी बाब नाही.

कलम- ४ (१) (ख) (नऊ)

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पदनामे:

अ.क्र.	नाव	पदनाम	गट	नियुक्तीचा दिनांक
१.	मा. श्री. सुनिल पोरवाल साहेब (अतिरीक्त कार्यभार)	मा. राज्य माहिती आयुक्त		दि.१५/११/२०२१ पासून अतिरीक्त कार्यभार
२.	श्रीमती रीना वि. फणसेकर	उप सचिव	अ- राजपत्रीत	दि.३०/०६/२०१८
३.	श्रीमती शारदा सं. पाटील	अवर सचिव	अ- राजपत्रीत	दि.३१/०५/२०१८
४.	श्रीमती मानसी प्र. शिंदे	कक्ष अधिकारी	ब- राजपत्रीत	दि.०१/०६/२०१८
५.	श्रीमती अचला खांडेकर	कक्ष अधिकारी (सहायक कक्ष अधिकारी पदावर प्रपत्र बढतीने कार्यरत)	ब- राजपत्रीत	दि.०४/०२/२०२०
६.	श्री. सुरेश शंकर शिंदे	सहायक कक्ष अधिकारी	ब- अराजपत्रीत	दि.२६/०९/२०१७
७.	श्रीमती तेजश्री पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	ब- अराजपत्रीत	दि.०१/०७/२०२१
८.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	ब- अराजपत्रीत	--
९.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	ब- अराजपत्रीत	--
१०.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लिपिक-टंकलेखक	क	--
११.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लिपिक-टंकलेखक	क	--
१२.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लिपिक-टंकलेखक	क	--
१३.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लिपिक-टंकलेखक	क	--
१४.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	लिपिक-टंकलेखक	क	--
१५.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	वाहनचालक	क	--
१६.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	शिपाई	ड	--
१७.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	शिपाई	ड	--
१८.	कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचारी	शिपाई	ड	--

कलम-४ (१) (ख) (दहा)

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना देण्यात येणाऱ्या वेतनश्रेणीचा तपशील-

कलम-४ (१) (ख) (दहा)

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना देण्यात येणाऱ्या वेतनश्रेणीचा तपशील- (दिनांक ३०/११/२०२१ अखेर)

अ.क्र.	पदनाम	स्तर	सुधारित वेतन स्तर
१.	मा.राज्य माहिती आयुक्त	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम १६(५) नुसार	२२५००० (नियत)
२.	उप सचिव	S-२५	७८८००-२०९२००
३.	अवर सचिव	S-२३	६७७००-२०८७००
४.	कक्ष अधिकारी	S-१७	४७६००-१५११००
५.	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	S-१५	४१८००- १३२३००
६.	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	S-१४	३८६००- १२२८००
७.	सहायक कक्ष अधिकारी	S-१४	३८६००- १२२८००
८.	लिपिक-टंकलेखक	S-६	१९९००- ६३२००
९.	वाहनचालक	S-६	१९९००- ६३२००
१०.	शिपाई	S-१	१५०००-४७६००

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना देण्यात येणाऱ्या वेतनाचा तपशील- (दिनांक ३०/११/२०२१ अखेर)

अ.क्र.	नाव	पदनाम	वेतन-ग्रेड वेतनासह
१.	मा. श्री. सुनिल पोरवाल साहेब	मा. राज्य माहिती आयुक्त (अतिरिक्त कार्यभार)	मूळ वेतनाच्या ५ % वेतन किंवा रु.१५००/- यातील कमी असणारी रक्कम प्रती माह
२.	श्रीमती रीना वि. फणसेकर	उप सचिव	८८७००/-
३.	श्रीमती शारदा सं. पाटील	अवर सचिव	६७७००/-
४.	श्रीमती मानसी प्र. शिंदे	कक्ष अधिकारी	५६९००/-
५.	श्रीमती अचला खांडेकर	कक्ष अधिकारी (सहायक कक्ष अधिकारी पदावर प्रपत्र बढतीने कार्यरत)	४८९००/-
६.	श्री. सुरेश शं. शिंदे	सहायक कक्ष अधिकारी	६६०००/-
७.	श्रीमती तेजश्री पवार	सहायक कक्ष अधिकारी	४७५००/-
	कंत्राटी करार तत्वावर कार्यरत	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)- २	३३४९५/- (Fixed) प्रत्येकी
	कंत्राटी करार तत्वावर कार्यरत	लिपिक-टंकलेखक- ५	१९६३५/- (Fixed) प्रत्येकी
	कंत्राटी करार तत्वावर कार्यरत	शिपाई - ३	१५०१५/- (Fixed) प्रत्येकी
	कंत्राटी करार तत्वावर कार्यरत	वाहनचालक - १	१९६३५/- (Fixed)

कलम -४ (१) (ख) (अकरा)

सन २०२०-२१ या वित्तीय वर्षात प्राप्त अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती-

अ.क्र.	खर्चाची बाब	प्राप्त अनुदान (०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१)	प्रत्यक्ष खर्च (३१/३/२०२१ अखेर)
१.	०१- वेतन	१०२८१७२४	९१४३५४९
२.	०६- दुरध्वनी, वीज, पाणी	६४०००	४३६८८
३.	१०- कंत्राटी सेवा	९३६९१८	९१५३२६
४.	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	०	०
५.	१३- कार्यालयीन खर्च	१५६५९४४	१५६५६२२
६.	१७- संगणकावरील खर्च	३५०००	३४४००
७.	५१- मोटार वाहने	१५६४४	१५६४४
	एकूण	१२८९९२३०	११७१८२२९

कलम- ४ (१) (ख) (बारा) -

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत, तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकान्यांचा तपशिल-
लागू नाही.

कलम-४ (१) (ख) (तेरा) -

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल-
लागू नाही.

कलम -४ (१) (ख) (चौदा)

आयोगाकडील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल-

अ.क्र.	कागदपत्राचा तपशिल	ठिकाण	उपलब्ध माध्यम
१.	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५	संकेतस्थळ www.sic.maharashtra.gov.in	इंटरनेट
२.	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम, २००५	संकेतस्थळ www.sic.maharashtra.gov.in	इंटरनेट
३.	राज्य माहिती आयोगाचे आदेश	संकेतस्थळ www.sic.maharashtra.gov.in	इंटरनेट

कलम-४ (१) (ख) (पंधरा)

- १) आयोगाच्या कार्यालयासाठी ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा अस्तित्वात नाहीत.
- २) कार्यालयाबाहेरील सूचना फलकावर वेळोवेळी माहिती, तसेच सूचना प्रसिद्ध केल्या जातात.

कलम-४ (१) (ख) (सोळा)

कलम-४ (१) (ख) (सोळा) अन्वये नियुक्त केलेल्या जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशिल -

अ.क्र	जन माहिती अधिकारी/ प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा तपशिल	नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र.
१.	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	श्रीमती रीना वि. फणसेकर, उप सचिव	महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, दालन क्र.५२७-५२८, ५ वा मजला, कोंकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४०० ६१४	(०२२) २७५७९४६४
२.	जन माहिती अधिकारी (कार्यासन-१)	श्रीमती शारदा सं. पाटील, अवर सचिव	महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, दालन क्र.५२७-५२८, ५ वा मजला, कोंकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई-४०० ६१४	(०२२) २७५७९४६३
३.	जन माहिती अधिकारी (कार्यासन-२)	श्रीमती मानसी प्र. शिंदे, कक्ष अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, दालन क्र.५२७-५२८, ५ वा मजला, कोंकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४०० ६१४	(०२२) २७५७९४६३

कलम-४ (१) (ख) (सतरा) - निरंक

-----XXX-----