



राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ छत्रपती संभाजीनगर

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील

कलम(४)(१)(ख)नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती

(अद्यावत दि.०८ मे २०२५ अखेर)

प्रपत्र १०

राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ छत्रपती संभाजीनगर

राज्य माहिती आयोगातील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या पदाची वेतनश्रेणी खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	स्तर	वेतनस्तर	मूळ वेतन
१	२	३	४	५	६
अ) नियमित कार्यरत पदे					
१.	श्री.प्र.शा.इंदलकर	मा.राज्य माहिती आयुक्त	--	२२५०००/- Fixed	२२५०००/-
२.	श्री. रा.चो.सरवदे	उपसचिव	एस-२५(६)	७८८००-२०९२००	९१४००/-
३.	रिक्त	कक्ष अधिकारी	एस-१७(९)	४७६००-१५११००	६०४००/-
४.	रिक्त	कक्ष अधिकारी	एस-१७(९)	४७६००-१५११००	६०४००/-
५.	श्रीमती म.म.परदेशी	सहा. कक्ष अधिकारी	एस-१४(१०)	३८६००-१२२८००	५०४००/-
६.	श्री. एस.बी.डाखोळे	सहा. कक्ष अधिकारी	एस-१४(१९)	३८६००-१२२८००	६५९००/-
७.	श्री. एस.एस. हाके	सहा.कक्षअधिकारी	एस-६(१०)	१९९००-६३२००	२६०००/-
८.	रिक्त	सहा. कक्ष अधिकारी	एस-१४	४७६००-१५११००	६८०००/-
९.	श्री. के.बी.टर्के	कनिष्ठ लिपीक	एस-८(९)	१९९००-६३२००	३२३००/-
१०.	श्री. व्ही.डी.शिंदे	महसूल सहाय्यक	एस-६(१९)	१९९००-६३२००	३४०००/-
११.	श्री. अ.बा.जाधव	कनिष्ठ लिपीक	एस-६(१२)	१९९००-६३२००	२७६००/-
१२.	श्री. दि.भ. डाखोळे	शिपाई	एस-३(१६)	१५०००-४७६००	२५८००/-
ब) बाह्ययंत्रणेद्वारे घेतलेले मनुष्यबळ					
१.	श्री.सं.ग्या.सवारे	लघुलेखक उ.श्रे.	--	३११८५/- fixed	३११८५/-
२.	श्री.अ.दे.सोनवणे	लघुलेखक नि.श्रे.	--	३११८५/- fixed	३११८५/-
३.	रिक्त	वाहनचालक	---	१८४८०/-Fixed	१८४८०/-
४.	श्री.नि.मो.नागलोत	शिपाई	---	१३८६०/-Fixed	१३८६०/-
५.	श्री.शु.सु.भारुड	शिपाई	---	१३८६०/- Fixed	१३८६०/-

क) शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण योजना अंतर्गत घेतलेले प्रशिक्षणार्थी.

अ.क्र.	पदनाम	एकुण मंजुर	भरलेली	रिक्त	प्रशिक्षणार्थीचे नाव	शेरा	मासिक विद्यावेतन
१.	कॉम्प्युटर ऑपरेटर अँड प्रोग्रामिंग असिस्टंट (COPA ITI)	४	४	०	श्री. आकाश राजेश वावधने	दि.०१.०१.२०२५ पासून	रु. ८०५०/-
२.	कॉम्प्युटर ऑपरेटर अँड प्रोग्रामिंग असिस्टंट (COPA ITI)				श्री.अभिषेक ज्ञानेश्वर कळवने,	दि.०१.०१.२०२५ पासून	रु. ८०५०/-
३.	कॉम्प्युटर ऑपरेटर अँड प्रोग्रामिंग असिस्टंट (COPA ITI)				श्री. महेन्द्र सुदाम नरवडे	दि.०१.०१.२०२५ पासून	रु. ८०५०/-
४.	कॉम्प्युटर ऑपरेटर अँड प्रोग्रामिंग असिस्टंट (COPA ITI)				श्री. ओम विठ्ठल पाचपुते	दि.०१.०१.२०२५ पासून	रु. ८०५०/-
	एकुण-	४	४	०			

टिप:- शासन निर्णय क्रमांक/साप्रवि-१२०२३/६१/२०२४-साप्रवि/कक्ष-६ दि.१३/१२/२०२४ अन्वये शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण योजना अंतर्गत चार(आयटीआय कॉम्प्युटर ऑपरेटर अँड प्रोग्रामिंग असिस्टंट अभ्यासक्रमांचे) प्रशिक्षणार्थी घेण्यात आले आहे.



राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ छत्रपती संभाजीनगर
बचत भवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, छत्रपती संभाजीनगर
दुरध्वनी (०२४०) २३५२५४४/२३५२१३३, फॅक्स (०२४०) २३५२५४४
www.sic.maharashtra.gov.in

जा.क्र.रामाआ/आस्था/2025/247

दिनांक :- 05.02.2025

कार्यालयीन आदेश

आयोगातील कामकाज अधिक प्रभावीपणे पार पाडण्याच्या दृष्टीने मा. राज्य माहिती आयुक्त यांनी दिलेल्या निदेशानुसार खालील नमुद अधिकारी/कर्मचा-यांनी त्यांचे नावासमोर दर्शविलेली कामे अचुकपणे पार पाडावीत तसेच या व्यतिरिक्त वेळोवेळी मा. राज्य माहिती आयुक्त यांनी सोपविलेली अतिरिक्त कामे पार पाडावीत.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	कामाचा तपशिल
1	उपसचिव श्री. रा.चो.सरवदे	1. राज्य माहिती आयोगाच्या खंडपीठाचे परिवेक्षकीय कामे. 2. प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 3. लेखा विभागासाठी नियंत्रक अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 4. मा.राज्य माहिती आयुक्त यांनी दिलेल्या निदेशाप्रमाणे कार्यालयाचे कामकाज पाहणे.
2	कक्ष अधिकारी (आ.व स.अ.) श्रीमती म.म.परदेशी स.कक्ष अधिकारी यांचेकडे अतिरिक्त पदभार	1. आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 2. द्वितीय अपील प्रकरणासंबंधी सर्व कामकाज. 3. द्वितीय अपील प्रकरणामध्ये सुनावणीस बसणे, तसेच शास्ती / खुलासा प्रकरणात मा. रा.मा.आ.यांचे निदेशानुसार निर्णय तयार करणे. 4. संबंधित द्वितीय अपीलातील न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी सर्व कामकाज. 5. द्वितीय अपील प्रकरणात संबंधित सहाय्यक कक्ष अधिकारी यांचेकडील निर्णय तयार झाल्यानंतर ते तपासून उप सचिव यांचेकडे पाठविणे. 6. जन माहिती अधिकारी (संबंधीत विषयासंदर्भात)
3	कक्ष अधिकारी (आस्थापना) श्री.एस.बी.डाखोळे सहाय्यक कक्ष अधिकारी यांचेकडे अतिरिक्त पदभार	1. आस्थापना नियंत्रक अधिकारी 2. द्वितीय अपील प्रकरणामध्ये सुनावणीस बसणे, तसेच शास्ती / खुलासा प्रकरणात मा. रा.मा.आ.यांचे निदेशानुसार निर्णय तयार करणे. 3. संबंधित द्वितीय अपीलातील न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी सर्व कामकाज. 4. कलम १८ अंतर्गत सर्व कामकाज. 5. मासिक अहवाल व वार्षिक अहवाल तयार करणे. 6. जन माहिती अधिकारी (संबंधीत विषयासंदर्भात)
4	श्री. ए.डी.वाघमारे (सहाय्यक लेखा अधिकारी)	1. द्वितीय अपील प्रकरणामध्ये सुनावणीस बसणे, तसेच शास्ती / खुलासा प्रकरणात मा. रा.मा.आ.यांचे निदेशानुसार निर्णय तयार करणे. 2. लेखा शाखा व भांडार शाखा यांचेकडील कामकाजाचे सनियंत्रण करणे. (लेखा शाखा व भांडार शाखेकडील संचिका तपासून सादर करणे.) 3. संबंधित द्वितीय अपीलातील न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी सर्व कामकाज. 4. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (संबंधीत विषय)
5	श्री. व्ही.डी. शिंदे (महसूल सहाय्यक)	1. द्वितीय अपील प्रकरणामध्ये सुनावणीस बसणे, तसेच शास्ती/खुलासा प्रकरणात मा. रा.मा.आ.यांचे निदेशानुसार निर्णय तयार करणे. 2. शास्ती / खुलासा संदर्भातील प्रकरणांचे कामकाज पाहणे. 3. संबंधित द्वितीय अपीलातील न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी सर्व कामकाज. 4. प्रथम अपिल संदर्भात कामकाज करणे. 5. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (संबंधीत विषय)
6	श्री. के.बी.टरके (कनिष्ठ सहाय्यक) द्वितीय अपील	1. आयोगामध्ये प्राप्त होणा-या द्वितीय अपीलांची प्रकरण नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे. 2. द्वितीय अपीलाची छानणी करणे, छानणी नंतर त्रुटी, मुदतबाहय, इतर खंडपीठाकडे वर्ग करणारी अपीले, वरिष्ठांकडे सादर करणे. द्वितीय अपीले स्कॅनिंग करणे, SMS पाठविणे. 3. मा. राज्य माहिती आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशानुसार द्वितीय अपील सुनावणीस लावणे, त्यासंदर्भात सुनावणी नोटीस सर्व संबंधितास बजावणे व SMS पाठविणे. 4. सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (संबंधीत विषय)

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव व पदनाम	कामाचा तपशिल
7	श्री. सुनिल हाके (लिपीक टंकलेखक)	1. लेखा विषयक सर्व कामकाज. 2. आस्थापना कार्यसनाचा अतिरिक्त पदभार.(आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.) 3. खुलासा प्रकरणे अंतिम करणे व अभिलेख निदणीकरण करणे. 4. संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे कामकाज. 5. सहायक जन माहिती अधिकारी (संबंधीत विषय)
8	श्री. अशोक जाधव (कनिष्ठ सहाय्यक)	1. आयोगामध्ये प्राप्त होणा-या कलम 18 अंतर्गत तक्रार प्रकरण नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे. 2. कलम १८ अंतर्गत तक्रार प्रकरणाच्या सुनावणीमध्ये बसणे, मा. राज्य माहिती आयुक्त यांचे निर्देशानुसार निर्णय तयार करणे. 3. भांडार कार्यसनाचा अतिरिक्त पदभार. 4. Online माहिती अर्ज, प्रथम अपील, द्वितीय अपीलसंबंधी कामकाज पहाणे. 5. न्यायालयीन प्रकरणी नोडल अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे, चोरी प्रकरणी पोलिसात तक्रार देणे. 6. सहायक जन माहिती अधिकारी. (संबंधीत विषय)
9	श्रीमती के.के.सुंदरडे (वरिष्ठ सहाय्यक)	1. जावक विभाग कार्यसनाचा पदभार. 2. पोष्ट टिकीट वापर व हिशोब पाहणे. 3. द्वितीय अपील शास्ती / खुलासा प्रकरणात मा. रा.मा.आ.यांचे निर्देशानुसार निर्णय तयार करणे. 4. सहायक जन माहिती अधिकारी (संबंधीत विषय)
10	लघुलेखक उच्च श्रेणी-1 (बाहययंत्रणा कर्मचारी)	1. कक्ष अधिकारी (आस्थापना) यांचे नियंत्रणाखाली अभिलेख कक्षाचे कामकाज पाहणे. 2. द्वितीय अपील शास्ती / खुलासा प्रकरणात मा. रा.मा.आ.यांचे निर्देशानुसार निर्णय तयार करणे. 3. सुनावणी संबंधीचे कामकाज करणे.
11	लघुलेखक निम्नश्रेणी-2 (बाहययंत्रणा कर्मचारी)	1. खुलाशांचे वर्गीकरण करून सॉफ्टवेअर जोडणे. 2. मा.उप सचिव यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार जावक विभागाचे काम करणे.
12	वाहनचालक (बाहययंत्रणा कर्मचारी)	1. कार्यालयीन वाहन चालवणे. 2. मा. उप सचिव यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार जावक विभागाचे काम करणे. 3. मा. राज्य माहिती आयुक्त वाहनतळ बॅरिकेटिंग देखरेख.
13	श्री.डी.बी.डाखोळे (शिपाई)	1. वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे- कार्यालयातील स्वच्छता पहाणे, झेरॉक्स करणे.
14	शिपाई-1 (बाहययंत्रणा कर्मचारी)	1. द्वितीय अपील, तक्रार प्रकरण निर्णय स्कॅन करून online अपलोड करणे. 2. प्राधिकरण व अपिलार्थी यांना सुनावणी संबंधी SMS करणे. 3. आवक-जावक, online सुनावणीची व्यवस्था करणे. 4. वरचा मजला अधिकारी/कर्मचारी यांचे नियमित टेबल पुसणे तसेच हॉल व इतर परिसर स्वच्छता ठेवणे. 5. पार्किंग बॅरिकेट ऑफीस टायमिंग संपल्यानंतर कार्यालयात ठेवणे. 6. वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे.
15	शिपाई-2 (बाहययंत्रणा कर्मचारी)	1. वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे. द्वितीय अपील निर्णय इ. 2. खालील मजला अधिकारी/कर्मचारी यांचे नियमित टेबल पुसणे तसेच हॉल व इतर परिसर स्वच्छता ठेवणे. 3. पार्किंग बॅरिकेट ऑफीस टायमिंग संपल्यानंतर कार्यालयात ठेवणे.

सदर आदेश सर्व संबंधीतांचे निदर्शनास आणण्यात यावा. तसेच या कार्यालयीन आदेशाची अंमलबजाणी करण्यात यावी. संबंधीत कार्यसनामध्ये झालेला बदल विचारात घेता, संबंधीत कर्मचारी यांनी आपल्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कार्यसनाचा पदभार तात्काळ घेण्याची कार्यवाही करून पदभार यादी कार्यालयास सादर करावी.

मा. राज्य माहिती आयुक्त यांचे मान्यतेने

o/c

(स.चो.सरवदे)
उपसचिव

राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ छत्रपती संभाजीनगर

प्रत :- माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव.

1. संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी
2. निवड नस्ती.

प्रपत्र १०

राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ छत्रपती संभाजीनगर

राज्य माहिती आयोगातील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या पदाची वेतनश्रेणी खालीलप्रमाणे आहे

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	स्तर	वेतनस्तर	मूळ वेतन
१	२	३	४	५	६
१.	श्री.प्र.शा. इंदलकर	मा.राज्य माहिती आयुक्त	--	२२५०००/- Fixed	२२५०००/-
२.	श्री. रा.चो.सरवदे	उपसचिव	एस-२५(६)	७८८००- २०९२००	९१४००/-
३.	श्रीमती म.म.परदेशी	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४(१०)	३८६००- १२२८००	५०४००/-
४.	श्री. एस.बी.डाखोळे	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-१४(१९)	३८६००- १२२८००	६५९००/-
५.	श्री. सु.शे.हाके	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	एस-६(१०)	१९९००- ६३२००	२६०००/-
६.	श्री. व्ही.डी.शिंदे	महसूल सहाय्यक	एस-६(१९)	१९९००- ६३२००	३४०००/-
७.	श्री. अ.बा.जाधव	कनिष्ठ लिपीक	एस-६(१२)	१९९००- ६३२००	२७६००/-
८.	श्री. के.बी.टर्के	कनिष्ठ लिपीक	एस-८(९)	१९९००- ६३२००	३२३००/-
९.	श्री. दि.भ. डाखोळे	शिपाई	एस-१(१६)	१५०००- ४७६००	२५८००/-
बाहयंत्रणेद्वारे उपलब्ध मनुष्यबळ					
१.	श्री.सं.ग्या.सवारे	लघुलेखक उ.श्रे.	--	३११८५/- fixed	३११८५/-
२.	श्री.अ.दे.सोनवणे	लघुलेखक नि.श्रे.	--	३११८५/- fixed	३११८५/-
३.	रिक्त	वाहनचालक	--	१८४८०/- Fixed	१८४८०/-
४.	श्री.नि.मो.नागलोत	शिपाई	--	१३८६०/- Fixed	१३८६०/-
५.	श्री.शु.सु.भारुड	शिपाई	--	१३८६०/- Fixed	१३८६०/-

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१.	श्री.प्र.शा. इंदलकर	मा.राज्य माहिती आयुक्त	अ	०२४०-२३५२१३३
२.	श्री.रा.चो.सरवदे	उपसचिव	अ	०२४०-२३५२१३३
३.	रिक्त	कक्ष अधिकारी	ब(राजपत्रित)	-----//-----
४.	रिक्त	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	ब(अराजपत्रित)	-----//-----
५.	श्रीमती म.म.परदेशी	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	ब(अराजपत्रित)	-----//-----
६.	श्री. एस.बी.डाखोळे	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	ब(अराजपत्रित)	-----//-----
७.	श्री.एस.एस.हाके	सहाय्यक कक्ष अधिकारी	क	-----//-----
८.	श्री. के.बी.टर्के	कनिष्ठ लिपीक	क	०२४०-२३५२५४४
९.	श्री. व्ही.डी.शिंदे	महसूल सहाय्यक	क	-----//-----
१०.	श्री. अ.बा.जाधव	कनिष्ठ लिपीक	क	-----//-----
११.	श्री. के.बी.टर्के	कनिष्ठ लिपीक	क	०२४०-२३५२५४४
१२.	श्री. दि.भ. डाखोळे	शिपाई	ड	-----//-----
बाहययंत्रणेद्वारे उपलब्ध मनुष्यबळ				
१.	श्री.सं.ग्या.सवारे	लघुलेखक उ.श्रे.	क	०२४०-२३५२५४४
२.	श्री.अ.दे.सोनवणे	लघुलेखकनि.श्रे.	क	-----//-----
३.	रिक्त	वाहनचालक	क	-----//-----
४.	श्री.नि.मो.नागलोत	शिपाई	ड	-----//-----
५.	श्री.शु.सु.भारुड	शिपाई	ड	-----//-----

सुविधांचा प्रकार

१. जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी

अ) कार्यालयीन कामाकाजाच्या दिवशी सकाळी ९.४५ ते ६.१५ कार्यालयीन कामकाज सुरु राहील.

ब) उपसचिव किंवा कक्ष अधिकारी यांचेकडे चौकशी कामी सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.०० पर्यंत (सुटीचे दिवस, दौरे सोडून) अभिलेख तपासणी संदर्भात वरील वेळेत आयोगाच्या कार्यालयात अर्ज करुन सविधा उपलब्ध केली जाईल.

- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.

मा.अ.अ. २००५ कलम 4(1)(ख)(सोळा)

प्रपत्र-१६

या कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिका-याचा तपशील.

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	श्री.ए.डी.वाघमारे,सहा. लेखाधिकारी श्री. अ.बा. जाधव, तक्रार शाखा लिपीक श्री. सु. शे. हाके, लेखा लिपीक श्री. वि.द. शिंदे, लिपीक श्री. कै.भ.टर्के, लिपीक	श्रीमती म.म.परदेशी,स.क.अ. संबंधीत विषयासंदर्भात जन माहिती अधिकारी. १.आहरण व संवितरण अधिकारी २.व्दितीय अपील प्रकरणे. श्री. संजय भ. डाखोळे, स.क.अ. संबंधित विषयासंदर्भात जन माहिती अधिकारी. १. आस्थापना शाखा. २. कलम १८ अंतर्गत प्राप्त तक्रार- आयोगाने अंतीम केलेल्या शास्ती प्रकरणात संबंधीत प्राधिकरणाशी वसुली संदर्भात पत्रव्यवहार. ३. न्यायालयीन प्रकरणे.	श्री. रा. चो. सरवदे, उपसचिव

मा. अ.अ. २००५ कलम ४(१)(ख)(अकरा)

प्रपत्र ११

सन २०२५-२०२६ या वित्तीय वर्षात राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ छत्रपती संभाजीनगर प्राप्त अनुदान, व खर्च याबाबतची माहिती (०८ मे -२०२५ अखेर)

अ.क्र	खर्चाची बाब	प्राप्त अनुदान	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
१	०१-वेतन	1500000	1233434	266566
२	०३-अतिकालीन भत्ता	-	-	-
३	०६- दूरध्वनी, वीज, पाणी	20000	--	20000
४	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	20000	11539	8461
५	१४-भाडेपट्टी	--	--	--
६	१०- कंत्राटी सेवा	327800	297502	30298
७	१३- कार्यालयीन खर्च	100000	51941	48059
८	१७-संगणकावरील खर्च	-	-	-
९	२०- इतर प्रशासकिय खर्च	-	-	-
१०	२८- व्यावसायिक सेवा	-	-	-
११	५१- मोटार वाहने	-	-	-
	एकूण	1987800	1582775	405025

मा. अ.अ. २००५ कलम ४ (१)(ख)(बारा)

प्रपत्र-१२

निरंक

मा. अ.अ. २००५ कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

प्रपत्र-१३

निरंक